

Referent - pełny etat

Wynik naboru

na wolne stanowisko urzędnicze/wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Referent w XCIX Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta w Warszawie

W trakcie naboru kandydatów na ww. wolne stanowisko urzędnicze w XCIX Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta w Warszawie, ul. Fundamentowa 38/42, 04-036 Warszawa wyłoniono osobę do zatrudnienia.

Pani Ewa Cicholska – miejsce zamieszkania Warszawa

Uzasadnienie: w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wpłynęła jedna oferta, kandydatka spełniła wymagania stawiane podczas rekrutacji na ww. stanowisko.

DYREKTOR XCIX LICEUM OGÓLNOPKSZTAŁCĄCEGO
z ODDZIAŁAMI DWUJĘZCZNYMI im. Z. HERBERTA W WARSZAWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent - pełny etat 1. Wymagania niezbędne:

2. Wykształcenie minimum średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku referenta

1. Umiejętność organizacji pracy na stanowisku

2. Znajomość obsługi urządzeń biurowych

3. Znajomość obsługi komputera

4. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

5. Systematyczność i dokładność

6. Odpowiedzialność, terminowość i punktualność

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw administracyjno-biurowych, w szczególności:

- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem jednostki w materiały biurowe, artykuły wyposażenia szkoły,

środki czystości itp.

- reagowanie na wszelkie zgłaszane usterki
- zamawianie i likwidacja pieczętek oraz ich ewidencjonowanie
- prowadzenie archiwum XCIX LO
- gospodarka rzeczowymi składnikami majątku XCIX LO
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora

5. Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. oryginał kwestionariusza osobowego;
3. kserokopie świadectw pracy;
4. oświadczenie o stanie zdrowia do pracy na danym stanowisku;
5. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie;
6. oświadczenie o niekaralności; oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.09.2021r. na adres: XCIX LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Z. Herberta ul. Fundamentowa 38/42, 04-036 Warszawa w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w XCIX LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Z. Herberta w Warszawie” lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w XCIX LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Z. Herberta

w Warszawie w dniu 1.09.2021r. o godz. 12

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 671 99 27 wew. 11.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.warszawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Fundamentowej 38/42, 04-036 Warszawa.