

# DYREKTOR XCIX LICEUM OGÓLNOPKSZTAŁCĄCEGO z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi im. Z. HERBERTA W WARSZAWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR XCIX LICEUM OGÓLNOPKSZTAŁCĄCEGO  
z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi im. Z. HERBERTA W WARSZAWIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. kadr pełny etat

---

1. Wymagania niezbędne:

2. Wykształcenie minimum średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku specjalisty

1. Umiejętność organizacji pracy na stanowisku

2. Znajomość obsługi urządzeń biurowych

3. Znajomość obsługi komputera

4. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

5. Systematyczność i dokładność

6. Odpowiedzialność, terminowość i punktualność

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników szkoły, w szczególności:

- prowadzenie wymaganej dokumentacji pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - przygotowywanie umów o pracę oraz innych dokumentów związanych z nawiązaniem stosunku pracy
  - przygotowywanie świadectw pracy, zaświadczeń dla pracowników oraz innych dokumentów związanych z zatrudnieniem
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej zmiany warunków pracy i płacy oraz innych pism związanych z prowadzeniem spraw kadrowych
  - sporządzanie sprawozdań do PFRON-u, GUS-u
  - wprowadzanie danych do SIO
  - wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora
-

5. Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. oryginał kwestionariusza osobowego;
3. kserokopie świadectw pracy;
4. oświadczenie o stanie zdrowia do pracy na danym stanowisku;
5. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie;
6. oświadczenie o niekaralności; oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.08.2021r. na adres: XCIX LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Z. Herberta ul. Fundamentowa 38/42, 04-036 Warszawa w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w XCIX LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Z. Herberta w Warszawie” lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w XCIX LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Z. Herberta

w Warszawie w dniu 23.08.2021r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 671 99 27 wew. 11.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.warszawa.pl](http://www.bip.warszawa.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Fundamentowej 38/42,

04-036 Warszawa.