

KODEKS

XCIX Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta w Warszawie

obowiązuje od 25 czerwca 2014 r.

SPIS TREŚCI

Preambuła	3
I. Prawa i obowiązki uczniów	4
II. Samorząd Uczniowski	6
III. Lekcja	8
IV. Procedury lekcyjne	9
V. Sala lekcyjna	11
VI. Praca klasowa	12
VII. Kartkówka	14
VIII. Praca domowa	15
IX. Ocena szkolna	16
X. Zajęcia pozalekcyjne	18
XI. Wycieczka klasowa	19
XII. Frekwencja	20
XIII. Strój szkolny obowiązujący na terenie szkoły, dotyczący uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły	21
XIV. Mienie szkoły	22
XV. Szatnia szkolna	23
XVI. Bezpieczeństwo uczniów	25
XVII. Sankcje za postępowanie niezgodne z zasadami określonymi w Kodeksie	27

PREAMBUŁA

Szkoła jest instytucją publiczną powołaną dla uczniów w celu kształcenia i wychowania oraz miejscem pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. W naszej szkole budujemy więzi między uczniami, nauczycielami i rodzicami w oparciu o podstawowe wartości takie jak:

- Szacunek
- Uczciwość
- Prawda
- Odpowiedzialność

Dlatego w naszej szkole każdego, niezależnie od wieku i pełnionej funkcji, obowiązują zasady:

1. *Nie używamy wobec siebie przemocy i agresji fizycznej.*
2. *Nie obrażamy nikogo słowem, gestem, miną, czynem.*
3. *Nie wymuszamy, nie grozimy, nie szantażujemy.*
4. *Jesteśmy wobec siebie wzajemnie dyskretni w sprawach osobistych.*
5. *Nie zabieramy, nie niszczymy cudzej własności.*
6. *Nie ignorujemy nikogo, nie wykluczamy ze swojego grona.*
7. *Nie oszukujemy, nie kłamiemy.*
8. *Nie plotkujemy, nie prowokujemy.*
9. *Nie używamy wulgaryzmów.*
10. *Akceptujemy odmienność innych ludzi.*
11. *Słuchamy siebie nawzajem.*
12. *Jesteśmy wobec siebie życzliwi i pomocni.*
13. *Znamy swoje obowiązki i staramy się wypełniać je najlepiej jak potrafimy.*
14. *Znamy swoje prawa i korzystamy z nich.*

I. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

Uczeń ma prawo do:

- Opieki w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych i podczas przerw międzylekcyjnych.
- Uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- Rozwijania swych zainteresowań i zdolności.
- Indywidualnych konsultacji z wszystkimi nauczycielami oraz uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
- Pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych.
- Zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny.
- Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami WZO.
- Odwołania się od ocen na zasadach określonych w WZO.
- Odwołania się od kary na zasadach określonych w Statucie Szkoły.
- Informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
- Wglądu do poprawionych i ocenionych prac klasowych i kartkówek.
- Zwolnienia z zajęć za zgodą wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
- Życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej,
- Reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- Realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy.
- Indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach.
- Korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego.
- Korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły.
- Bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do Samorządu.
- Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową.
- Zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
- Swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych.
- Przynależenia do wybranej przez siebie organizacji działającej na terenie szkoły.
- Uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły.
- Wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej.
- Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych.
- Zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie.
- Korzystania w uzasadnionych przypadkach z różnych form pomocy materialnej.

Uczeń ma obowiązek:

- Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Kodeksie XCIX LO.
- Godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią, współtworzenia dobrego imienia Szkoły i godnego jej reprezentowania.
- Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach.
- Podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu Szkoły lub klasy.
- Przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

- szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - dbania o kulturę języka,
 - współtworzenia dobrej atmosfery pracy w zespołach klasowych.
- Troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd.
 - Punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia.
 - Noszenia legitymacji szkolnej, dzienniczka ucznia.
 - Zmiany obuwia.
 - Przebywania na terenie budynku szkolnego w czasie zajęć dydaktycznych i przerw.
 - Wyłączenia i schowania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na czas zajęć lekcyjnych
 - Usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych w § 90 Statutu Szkoły.
 - Uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów.
 - Uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych; udział traktowany jest na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych.
 - Dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Szkole, w tym w szatni szkolnej i przebieralni sportowej.
 - Tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości.
 - Dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów.
 - Pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
 - Przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury.

II. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

Na terenie liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie XCIX LO. Na czele Samorządu stoi Zarząd składający się z przewodniczącego, dwóch zastępców, sekretarza i trzech osób funkcyjnych. W skład Samorządu wchodzi też Rada, którą tworzą przewodniczący samorządów klasowych.

Zarząd wybierany jest do połowy października każdego roku szkolnego w demokratycznych wyborach przez uczniów liceum na okres jednego roku szkolnego.

Nad pracami Samorządu czuwa Opiekun Samorządu zgłoszony przez uczniów i wybrany przez Radę Samorządu.

Szczegółowe kompetencje i zasady działalności organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego zatwierdzany przez ogół uczniów.

Samorząd Uczniowski ma prawo do:

- przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
- zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- opiniowania *Programu Wychowawczego* i *Programu Profilaktyki Szkoły*.
- organizacji życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań i potrzeb uczniów,
- redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia radiowęzła,
- organizowania apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
- organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- występowania z wnioskami o pomoc materialną uczniom,
- udziału przedstawicieli Samorządu z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki,
- zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień,
- wnioskowania o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom spełniającym określone warunki,
- wyrażania opinii o wprowadzeniu (zniesieniu) w Szkole obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
- składania wniosków do Dyrektora Szkoły o wprowadzenie (zniesienie) obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
- opiniowania średniej ocen kwalifikującej do otrzymania stypendium za wyniki w nauce.

Nauczyciel ma prawo:

- zgłosić swoją kandydaturę podczas wyborów Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- uczestniczyć w posiedzeniach Samorządu po uprzednim zaproszeniu przez Samorząd,
- wspierać uczniów działających w Samorządzie.

Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma prawo do:

- wnioskowania do Samorządu Uczniowskiego o odwołanie z funkcji członka ucznia, który nie wykonuje swoich obowiązków lub swą postawą narusza godność osobistą swoją i innych osób, a tym samym naraża dobre imię szkoły,
- wynagradzania aktywnej pracy w Samorządzie opiniowaniem pozytywnej oceny z zachowania,
- wnioskowania o obniżenie oceny z zachowania, gdy uczeń nie spełnia swych samorządowych obowiązków,

- nadzoru nad pracami Samorządu oraz pomocy w podejmowaniu działań na rzecz szkoły.

III. LEKCJA

Jest podstawową formą procesu edukacyjnego w szkole, trwa 45 minut i może być zgrupowana w blok dwugodzinny na: języku polskim, języku obcym, matematyce, informatyce, wf.

Uczeń ma prawo do:

- znajomości celów lekcji i oczekiwań nauczyciela,
- jasnego, zrozumiałego przekazu treści lekcji przez nauczyciela,
- zorganizowania procesu lekcyjnego w sposób umożliwiający osiągnięcie sukcesu,
- pomocy nauczyciela w przypadku trudności,
- swobodnego wyrażania swojej opinii i zdania, dbając o kulturę wypowiedzi, w zakresie tematycznym lekcji,
- określenia przez nauczyciela terminu uzupełnienia braków wynikających z absencji,
- korzystania z konsultacji indywidualnych w celu uzupełnienia braków lub wyjaśnienia trudności,
- zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania na zasadach określonych w WZO.

Uczeń ma obowiązek:

- być obecnym na wszystkich lekcjach, o ile nie zachodzą uzasadnione przyczyny absencji,
- brać aktywny udział w lekcjach,
- przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
- uzupełniać braki wynikające z absencji,
- przestrzegać zasad bhp obowiązujących w danej pracowni, sali gimnastycznej.

Nauczyciel ma prawo do:

- wyboru programu nauczania realizowanego na lekcjach w oparciu o podstawy programowe,
- wyboru form i metod pracy na lekcjach,
- bieżącej kontroli wiedzy i umiejętności uczniów,
- pracy w atmosferze współpracy, dyscypliny i wzajemnego szacunku,
- pomocy ze strony dyrekcji, zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawców.

Nauczyciel ma obowiązek:

- organizować proces uczenia się na lekcji w sposób umożliwiający uczniom osiągnięcie jej celów odpowiednio do ich możliwości i zaangażowania w pracę,
- wyjaśniać niezrozumiałe treści lekcji podczas jej trwania lub podczas konsultacji przedmiotowych,
- wykorzystywać dostępne środki dydaktyczne,
- zapewnić bezpieczne warunki nauki.

Rodzice mają prawo do:

- pełnej, rzetelnej informacji o zachowaniu i postępkach ucznia z poszczególnych przedmiotów.

Rodzice mają obowiązek:

- dbania, aby uczeń uczęszczał na wszystkie obowiązkowe dla niego zajęcia,
- interesowania się funkcjonowaniem ucznia na lekcjach, wspierania go w uzupełnianiu braków.

IV. PROCEDURY LEKCYJNE

Oznaczają ogół zasad regulujących postępowanie uczniów i nauczycieli w czasie lekcji.

Wejście do klasy:

- nauczyciel otwiera klasę,
- uczniowie stają przy ławkach, następuje powitanie,
- uczniowie przygotowują się do lekcji,
- nauczyciel sprawdza listę obecności, przyjmuje zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji,
- uczeń spóźniony ma prawo wejść na lekcję i uczestniczyć w niej; jeśli na pierwszą lekcję uczeń spóźni się do 10 minut – nauczyciel wpisuje mu spóźnienie, jeśli więcej niż 10 minut – nauczyciel wpisuje mu nieobecność, ale pozwala uczestniczyć w lekcji; na kolejne lekcje uczeń może się spóźnić nie więcej niż 5 minut – wtedy nauczyciel wpisuje mu spóźnienie, jeśli spóźni się więcej niż 5 minut – nauczyciel wpisuje mu nieobecność, ale pozwala uczestniczyć w lekcji,
- uczeń spóźniony może otrzymać od nauczyciela dodatkowe zadanie do wykonania na ocenę lub napisać kartkówkę .

Zachowanie w czasie lekcji:

- uczeń odpowiada z ławki chyba, że istnieje powód wezwania go do tablicy, mapy itp.,
- uczeń koncentruje się na danej lekcji, nie rozmawia z innymi, nie czyta książek niezwiązanych z daną lekcją itp.,
- uczeń, w trakcie lekcji, nie je, nie żuje gumy, nie pije (zasada dotyczy także nauczycieli, nauczyciel może pić wodę z uwagi na prowadzone wykłady),
- posiadacze telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (za wyjątkiem kalkulatorów) wyłączają je na czas lekcji (zasada dotyczy także nauczycieli); w przypadku, gdy uczeń nie zastosuje się do powyższego zalecenia, ma zastosowanie następująca procedura postępowania:
 - jeżeli podczas lekcji
 - dzwoni telefon komórkowy,
 - uczeń używa telefonu komórkowego, lub innego urządzenia elektronicznego,
 - telefon lub inne urządzenie elektroniczne znajduje się w widocznym miejscu (np. na ławce)

nauczyciel odbiera to urządzenie (po uprzednim wyłączeniu go przez ucznia)

i odkłada na biurko ,

- po zakończonej lekcji nauczyciel udaje się wraz z uczniem do sekretariatu szkoły, uczeń wyjmuje kartę SIM, a telefon lub inne urządzenie elektroniczne zostaje włożone do koperty, opisane i zdeponowane w kasie pancernej. (Uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zdeponowania urządzenia.)
- urządzenie może odebrać wyłącznie rodzic (prawny opiekun). Uczniowie pełnoletni odbierają urządzenie samodzielnie po zakończeniu lekcji w danym dniu.
- jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła, uczniowie wstają i siadają ponownie na polecenie nauczyciela.

Zakończenie lekcji:

- lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela możliwie najszybciej po dzwonku na przerwę,
- klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek w sali lekcyjnej, odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.

Zastępstwa:

- w czasie zastępstw nauczyciel powinien prowadzić lekcje własnego przedmiotu lub inne zajęcia edukacyjne,
- uczniowie mają takie same obowiązki i prawa jak w czasie planowych zajęć edukacyjnych.

Pracownie przedmiotowe:

- szczególne zasady zachowania w pracowniach: chemicznej, fizycznej, biologicznej, informatycznej oraz sali gimnastycznej, siłowni, bibliotece określają odrębne regulaminy wywieszane w tych miejscach.

V. SALA LEKCYJNA

To sala szkolna, pracownia przedmiotowa powierzona opiece nauczyciela i zespołu klasowego, nad którym nauczyciel sprawuje funkcję wychowawczą, oraz każda inna sala, w której odbywają się zajęcia, przydzielona klasie na okres nauki w szkole.

Uczeń ma prawo do:

- udziału w zagospodarowaniu powierzonej klasie sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą,
- kontrolowania porządku zostawionego w sali przez uczącą się w niej wcześniej klasę.

Uczeń ma obowiązek:

- pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
- dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
- niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu i pomocy dydaktycznych.

Nauczyciel ma prawo:

- urządzenia sali wg własnego pomysłu.

Nauczyciel ma obowiązek:

- zwracania uwagi uczniom, aby pozostawiali salę w porządku i czystości,
- dbania o powierzone jego opiece mienie.

Rodzice mają obowiązek:

- pokrycia szkód wyrządzonych przez uczniów w pracowniach i salach lekcyjnych.

VI. PRACA KLASOWA

Jest formą kontroli wiedzy i umiejętności ucznia obejmującą treści całego działu lub dużej jego części, zaplanowaną maksymalnie na dwie godziny lekcyjne.

Uczeń ma prawo do:

- znajomości zakresu treści pracy klasowej i wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
- stosowania zasad zawartych w WZO dotyczących ilości prac klasowych – w jednym tygodniu nie może być więcej niż trzy pisemne prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż jedna,
- ustalenia terminu pracy klasowej z nauczycielem z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel wpisuje planowaną pracę w dzienniku z adnotacją o dacie wpisu),
- lekcji powtórzeniowej przygotowującej do pracy klasowej,
- poprawy oceny niedostatecznej z napisanej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (ocenioną niedostatecznie pracę uczeń poprawia tylko raz),
- jeżeli uczeń otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną, a później nie uczestniczył w klasowej poprawie, ze względu na usprawiedliwioną nieobecność, ma prawo do dodatkowego, indywidualnego terminu pracy poprawkowej,
- pisania pracy klasowej zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Uczeń ma obowiązek:

- uczestniczyć w pracy klasowej,
- starannie przygotować się do pracy klasowej,
- napisać pracę klasową, na której był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,
- napisać pracę klasową, na której był nieobecny z przyczyn nieusprawiedliwionych na najbliższej lekcji lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
- pisać pracę klasową samodzielnie.

Nauczyciel ma prawo do:

- wyboru formy pracy klasowej,
- odebrania pracy klasowej i postawienia oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy, jeżeli jest ona niesamodzielną,
- w porozumieniu z klasą wyznaczyć dodatkowy termin pisania pracy klasowej w przypadku zaginięcia pierwszej pracy.

Nauczyciel nie ma prawa:

- wystawić oceny niedostatecznej za usprawiedliwioną nieobecność ucznia na pracy klasowej.

Nauczyciel ma obowiązek:

- zrozumiale formułować zadania na pracy klasowej,
- przeprowadzać przynajmniej raz w semestrze pracę klasową,
- przestrzegać zasady ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi,
- zapowiadać termin pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotować ustalony termin w dzienniku lekcyjnym,
- podać uczniom zakres materiału, wymagania do pracy klasowej i jasne kryteria oceny,
- oddać ocenione prace w ciągu 2 tygodni (nauczyciel nie może przeprowadzić pracy klasowej, jeżeli nie zwrócił ocenionej poprzedniej pracy),
- omówić wyniki pracy klasowej i poprawić z uczniami typowe dla klasy błędy,
- oceny z pracy klasowej wpisać do dziennika kolorem czerwonym,
- w formułowaniu pracy klasowej uwzględnić zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej dla poszczególnych uczniów, stosować indywidualizację nauczania,

- ocenić pracę klasową wg wcześniej podanych kryteriów,
- przekazać uczniowi do wglądu ocenione prace klasowe,
- wyznaczyć nowy termin pisania pracy klasowej, jeżeli z przyczyn obiektywnych, tzn. nieobecności nauczyciela, uczestnictwa klasy w wycieczce szkolnej itp., zaplanowana praca klasowa nie odbyła się, bądź termin pracy klasowej wypada w dniu po powrocie nauczyciela lub klasy,
- poinformować uczniów o ocenach poprzez wpisanie ich do dziennika lekcyjnego i przekazanie listy wyników wychowawcy klasy w przypadku gdy lekcja z różnych przyczyn nie odbywa się, a mijają dwa tygodnie od napisania pracy i prace klasowe są sprawdzone.

Rodzice mają prawo:

- otrzymać uzasadnienie oceny z pracy klasowej,
- zapoznać się z pracami klasowymi swoich dzieci podczas zebrań z rodzicami w terminach ustalonych na początku roku szkolnego i podanych do wiadomości rodziców.

Rodzice mają obowiązek:

- regularnego kontrolowania postępów w nauce swoich dzieci,
- zadbania o to, aby dziecko nie unikało prac klasowych.

VII. KARTKÓWKA

Forma bieżącej kontroli postępów ucznia, dotyczy zakresu materiału z co najwyżej 3 ostatnich lekcji. Nie musi być zapowiadana i nie może trwać dłużej niż 20 minut.

Uczeń ma prawo do:

- niepisania kartkówki w pierwszym dniu po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień,
- niepisania kartkówki, jeżeli na początku lekcji zgłosił nieprzygotowanie (dotyczy niezapowiedzianych kartkówek).

Uczeń ma obowiązek:

- być przygotowany do każdej lekcji,
- pisać kartkówkę samodzielnie.

Nauczyciel ma prawo:

- stosować formę kartkówki obejmującej maksymalnie materiał z 3 ostatnich lekcji,
- wpisać do dziennika lekcyjnego oceny z kartkówki kolorem zielonym.

Nauczyciel ma obowiązek:

- przestrzegania czasu ustalonego na początku kartkówki oraz zakresu materiału obowiązującego na niej,
- przekazać do wglądu uczniowi ocenione kartkówki.

VIII. PRACA DOMOWA

Forma pracy ucznia, która ma na celu wyćwiczenie przez niego określonych umiejętności, usystematyzowania zdobytej na zajęciach wiedzy lub przygotowania się do następnej lekcji.

Uczeń ma prawo do:

- świąt, ferii bez pracy domowej,
- kontroli pracy domowej przez nauczyciela,
- zgłoszenia nieprzygotowania pracy domowej z podaniem powodów.

Uczeń ma obowiązek:

- starannie wykonywać pracę domową,
- samodzielnie wykonać pracę domową,
- uprzedzić nauczyciela przed lekcją lub na początku lekcji o nie odrobieniu pracy domowej z podaniem powodów.

Nauczyciel ma prawo:

- ustalenia zasad zadawania pracy domowej oraz zasad jej oceny,
- w uzasadnionych przypadkach, np. choroba ucznia, przedłużyć termin wykonania pracy domowej,
- ocenić pracę domową,
- wystawić ocenę niedostateczną w przypadku, gdy ma pewność, że praca domowa nie jest samodzielna lub wystawić ocenę niedostateczną za niezgłoszony brak pracy domowej.

Nauczyciel ma obowiązek:

- przy zadawaniu pracy domowej w zrozumiały sposób przekazać uczniom informacje o formie i sposobie jej wykonania,
- odnotować w dzienniku lekcyjnym brak pracy domowej ucznia.

IX. OCENA SZKOLNA

Jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się, która uwzględnia możliwości ucznia. Szkoła ma jeden spójny system oceniania, opierający się na wymaganiach programowych. W szkole obowiązuje system oceniania w skali od 1 do 6. Natomiast ocena zachowania obowiązuje wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocenianie uczniów jest systematyczne i jawne.

Uczeń ma prawo do:

- znajomości wymagań i kryteriów oceny z każdego przedmiotu,
- rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce,
- znajomości wszystkich swoich ocen,
- zgłoszenia chęci poprawy oceny i poprawienia jej zgodnie z zasadami zawartymi w WZO,
- zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć zgodnie z WZO,
- poznania proponowanej przez nauczyciela semestralnej lub końcoworocznej oceny przedmiotowej w terminie określonym w WZO.

Uczeń ma obowiązek:

- być przygotowanym do zajęć lekcyjnych,
- napisać prace klasowe, na których był nieobecny, w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- poprawić niedostateczną ocenę semestralną w terminie miesiąca od klasyfikacji semestralnej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu,
- efektywnie wykorzystywać czas na zajęciach lekcyjnych.

Uczeń ponosi odpowiedzialność za:

- unikanie prac klasowych i kartkówek, zgodnie z zasadami zawartymi w WZO,
- zaburzenie toku lekcji i uniemożliwienie innym korzystania z zajęć lekcyjnych.

Nauczyciel ma prawo do:

- oceniania wiedzy i umiejętności ucznia na każdej lekcji.

Nauczyciel nie ma prawa:

- wystawić niedostatecznej oceny końcoworocznej, jeśli nie wystawił zagrożenia w terminie określonym w Statucie Szkoły.

Nauczyciel ma obowiązek:

- prawidłowo i rzetelnie stosować zasady WZO,
- zapoznać uczniów i rodziców z kryteriami oceniania i wymaganiami przedmiotowymi wg zasad określonych w WZO,
- wystawiać oceny semestralne i końcoworoczne zgodnie z zasadami zawartymi w WZO,
- poinformować uczniów o przewidywanej liczbie prac klasowych w danym semestrze,
- sprawdzać prace i wstawiać oceny częściowe w dzienniku lekcyjnym,
- uwzględniać nieprzygotowanie ucznia do lekcji,
- informować uczniów o terminie prac klasowych,
- poinformować ucznia o możliwości, sposobie i terminie poprawy oceny,
- gromadzić dowody potwierdzające stan osiągnięć ucznia w formie jego prac klasowych, wypracowań i kartkówek,
- ocenić rzetelnie i sprawiedliwie postępy uczniów,
- poinformować uczniów i rodziców o ocenach uczniów, a w szczególności o zagrożeniu oceną niedostateczną na semestr lub koniec roku szkolnego.

Rodzice mają prawo:

- uzyskać ustne uzasadnienie oceny swojego dziecka.

Rodzice mają obowiązek:

- znać kryteria oceniania zawarte w WZO.

Dyrektor Szkoły ma obowiązek:

- oceny pracy nauczycieli pod względem merytorycznym, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności przekazywania wiedzy i utrzymania dyscypliny wśród uczniów oraz stopnia wypełniania funkcji wychowawczej i opiekuńczej nad młodzieżą.

Szczegółowe normy określające i nazywające oceny szkolne znajdują się w Wewnętrznych Zasadach Oceniania zawartych w Statucie XCIX LO.

X. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

Forma zajęć edukacyjnych wspierających rozwój ucznia, jego zainteresowania i predyspozycje.

Uczeń ma prawo do:

- zgłaszania potrzeb w zakresie organizacji interesujących go zajęć pozalekcyjnych,
- uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, jeśli nie kolidują z zajęciami edukacyjnymi,
- zgłaszania nauczycielowi propozycji tematów i form zajęć,
- wyboru zajęć odpowiednio do swoich potrzeb.

Uczeń ma obowiązek:

- systematycznego uczęszczania na zajęcia, które wybrał,
- aktywnego udziału w zajęciach, które wybrał.

Nauczyciel ma prawo do:

- zgłaszania dyrektorowi szkoły ofert prowadzenia zajęć pozalekcyjnych,
- wyboru tematyki zajęć, form i metod pracy.

Nauczyciel ma obowiązek:

- zapewnienia uczniom wybitnie uzdolnionym możliwości przygotowania się do olimpiad i konkursów,
- prowadzenia zajęć z zachowaniem zasad nowoczesnej dydaktyki i przestrzegając reguł bhp.

XI. WYCIECZKA KLASOWA

To zajęcia edukacyjne, uzupełniające program szkoły i realizowane w formie poza sala lekcyjną. Rozróżniamy:

1. wycieczki klasowe jedno lub więcej dniowe,
2. wycieczki fakultatywne, w których uczestniczą uczniowie z różnych klas,
3. wyjścia klasowe organizowane w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w których uczestniczy 100% uczniów obecnych w szkole danego dnia,
4. wycieczki dydaktyczne.

Uczeń ma prawo do:

- uczestniczenia w wycieczkach organizowanych przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu,
- współdecydowania o celach i terminie wycieczki,
- pomocy materialnej w ponoszeniu kosztów wycieczki, o ile szkoła dysponuje takimi możliwościami.

Uczeń ma obowiązek:

- przekazywania rodzicom informacji dotyczących wycieczki,
- przed wycieczką dostarczenia do szkoły pisemnego oświadczenia podpisanego przez rodziców i ucznia,
- na wycieczce zachowywania się zgodnie ze Statutem Szkoły i zasadami zawartymi w podpisanym oświadczeniu,
- przestrzegania zasad bhp.

Nauczyciel ma prawo do:

- współdecydowania o celu, miejscu i terminie wycieczki,
- korzystania z pomocy rodziców przy organizacji wycieczki,
- pobrania od rodziców bezzwrotnej zaliczki przekazanej organizatorowi na poczet rezerwacji miejsc,
- wezwania odpowiednich służb w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu.

Nauczyciel ma obowiązek:

- powiadomienia dyrektora szkoły o planowanej wycieczce i uzyskania jego zgody (zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych uchwalonym przez Radę Pedagogiczną),
- poinformowania rodziców o planowanej wycieczce i uzyskania ich pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce,
- przypomnienia uczniom przed wycieczką regulaminu uczestnika wycieczki i zebrania od nich podpisanych oświadczeń,
- stosowania przepisów bhp i wewnętrznych uregulowań prawnych dotyczących organizowania wycieczki w zakresie: ilości opiekunów, wyposażenia dodatkowego, właściwej dokumentacji dostarczonej dyrektorowi szkoły.

Rodzice mają prawo do:

- otrzymania pełnej informacji o planowanej wycieczce,
- refundacji kosztów wycieczki, o ile szkoła dysponuje środkami na ten cel, a uczeń spełnia odpowiednie kryteria,
- kontroli warunków pobytu i opieki na wycieczce.

Rodzice mają obowiązek:

- zapewnienia dziecku, w miarę swoich możliwości, uczestnictwa w wycieczce,
- ponoszenia kosztów zaliczki, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa, w takiej wysokości jak określił organizator,
- odebrania dziecka z wycieczki w przypadku nagłej choroby, wypadku lub złamania zasad, do przestrzegania których zobowiązało się ono w podpisanym przed wycieczką oświadczeniu.

XII. FREKWENCJA

Obecność ucznia na lekcjach i innych zajęciach obowiązkowych oraz procedury zwolnienia ucznia z wybranych lekcji.

Uczeń ma prawo:

- opuścić lekcję tylko z powodu choroby lub ważnych przyczyn osobistych,
- być zwolnionym z wybranych lekcji poprzez przedstawienie wychowawcy zwolnienia zapisanego przez rodziców (opiekunów) w dzienniczku ucznia oraz otrzymania kartki „Zwolnienie z lekcji” z podpisem wychowawcy lub drugiego wychowawcy (w przypadku nieobecności wychowawcy) lub dyrektora/wicedyrektora szkoły (w przypadku nieobecności wychowawcy lub drugiego wychowawcy) – kartkę tę uczeń powinien okazać ochronie.

Uczeń ma obowiązek:

- uczęszczać na wszystkie lekcje,
- nie spóźniać się,
- w razie uzasadnionej nieobecności przynosić zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie w dzienniczku w terminie 7 dni roboczych od momentu powrotu do szkoły,
- w przypadku zwolnienia z zajęć okazać ochronie kartkę „Zwolnienie z lekcji”,
- nosić przy sobie dzienniczek z pieczęcią szkoły.

Nauczyciel ma prawo:

- odmówić przyjęcia usprawiedliwienia od ucznia, gdy nie zawiera ono przyczyny absencji,
- odmówić usprawiedliwienia nieobecności w przypadku, gdy minął termin przyjmowania usprawiedliwień,
- odmówić zwolnienia ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych w przypadku gdy budzi ono wątpliwości.

Nauczyciel ma obowiązek:

- skrupulatnie rozliczać uczniów z godzin nieobecności (do 20 dnia kolejnego miesiąca),
- stosować procedurę usprawiedliwiania nieobecności (usprawiedliwia nieobecności uczniów na podstawie oświadczenia rodziców w ciągu 7 dni roboczych od momentu przyścia ucznia do szkoły) .

Dyrektor szkoły ma prawo:

- zezwolić na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją, na podstawie pisemnego wniosku rodziców, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy,
- zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki.

Rodzice mają obowiązek:

- o nieobecności dziecka informować wychowawcę telefonicznie – najpóźniej w trzecim dniu jego nieobecności w szkole,
- wpisywać usprawiedliwienie do dzienniczka ucznia,
- dbać o to, aby dziecko dostarczyło usprawiedliwienie wychowawcy w obowiązującym terminie,
- dbać o to, aby dziecko opuszczało zajęcia w szkole tylko z powodu choroby lub z ważnych powodów rodzinnych,
- wpisywać zwolnienie dziecka z zajęć do dzienniczka ucznia.

XIII. STRÓJ SZKOLNY OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE SZKOŁY, DOTYCZĄCY UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Wyróżniamy dwa rodzaje stroju szkolnego: strój codzienny i strój galowy.

Strój codzienny:

- powinien być schludny i estetyczny, świadczący o kulturze osobistej każdego ucznia/uczennicy,
- powinien zakrywać dekolt, brzuch i noszoną przez ucznia/uczennicę bieliznę,
- na terenie szkoły dopuszcza się noszenie przez ucznia/uczennicę krótkich spodni (z wyjątkiem spodenek typu sportowego i plażowego),
- na terenie szkoły uczeń nie może, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków (względy zdrowotne, religijne, kulturowe) nosić żadnego nakrycia głowy.

Strój galowy jest noszony przez uczniów podczas ważnych uroczystości oraz egzaminów maturalnych. W jego skład wchodzi: biała bluzka oraz spódnica do kolan lub długie spodnie w kolorze granatowym lub czarnym dla dziewcząt i biała koszula oraz długie spodnie w kolorze czarnym lub granatowym dla chłopców.

Na terenie szkoły uczeń jest zobowiązany do zmiany obuwia na obuwie szkolne. Dziewczętom nie wolno chodzić po szkole w obuwii wyjściowym, szczególnie na wysokim obcasie.

Dyrektor szkoły, w szczególnych przypadkach takich, jak np. bale i uroczystości szkolne, ma prawo dopuścić do stosowania inne obuwie.

Uczeń/Uczennica ma prawo:

- być poinformowanym o wymaganiach szkoły względem stroju codziennego i galowego,
- nosić dyskretny makijaż i skromną biżuterię,
- mieć możliwość zachowania odrębnego i własnego stylu ubioru,
- nosić obuwie zalecane przez lekarza po uprzednim okazaniu stosownego zaświadczenia.

Uczeń/Uczennica ma obowiązek:

- wyglądać czysto i schludnie, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami,
- w dni uroczyste oraz w dniu egzaminu nosić strój galowy,
- zmieniać obuwie wyjściowe na obuwie szkolne,
- zawsze zmieniać obuwie na sportowe przed wejściem na lekcję wf do sali gimnastycznej.

Nauczyciel ma prawo:

- wyprosić z ważnych uroczystości szkolnych ucznia ubranego niestosownie i przekazać go pod opiekę innego nauczyciela.

Nauczyciel ma obowiązek:

- świecić przykładem stosownego ubioru,
- zwrócić uwagę uczniowi ubranemu niestosownie,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami niestosownie ubierającego się ucznia, zwracając uwagę na wymogi szkoły w tym zakresie.

Rodzice mają obowiązek:

- zadbać o to, aby strój noszony przez dziecko do szkoły spełniał przyjęte w szkole normy,
- zadbać o właściwe obuwie na zmianę dla swojego dziecka.

XIV. MIENIE SZKOŁY

Jest to budynek szkoły i teren otaczający wraz ze wszystkimi urządzeniami, sprzętem oraz wyposażeniem, tablicami informacyjnymi oraz dekoracjami.

Uczeń ma prawo do:

- bezpiecznych warunków nauki w szkole,
- korzystania z pomieszczeń, sprzętów i mienia szkoły w czasie zajęć oraz po ich zakończeniu, o ile znajduje się pod opieką nauczyciela,
- korzystania z dostępnych pomocy dydaktycznych w czasie zajęć edukacyjnych i konsultacji.

Uczeń ma obowiązek:

- szanowania mienia szkolnego i dbania o jego prawidłowe wykorzystanie,
- rozliczania się z wypożyczonego mienia szkoły (np. książki z biblioteki),
- naprawienia zaistniałych szkód, o ile jest to możliwe, we własnym zakresie.

Nauczyciel ma prawo do:

- wyciągania konsekwencji z aktów niszczenia mienia przez uczniów,
- pouczenia rodziców o odpowiedzialności finansowej za wszelkie szkody poczynione przez ucznia.

Nauczyciel ma obowiązek:

- kontrolowania stanu mienia szkolnego w salach lekcyjnych oraz na korytarzach,
- zgłaszania dyrektorowi sytuacji, w których mienie szkolne stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- zgłaszania dyrektorowi przypadków celowego lub nieumyślnego niszczenia mienia szkoły,
- pouczenia rodziców o odpowiedzialności finansowej za wszelkie szkody poczynione przez ucznia.

Rodzice mają prawo do:

- zgłaszania dyrektorowi uwag na temat mienia szkoły, jego stanu technicznego oraz estetycznego,
- wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły,
- przekazywania darowizn na rzecz szkoły.

Rodzice mają obowiązek:

- pokrycia kosztów naprawy zniszczeń dokonanych przez swoje dziecko lub naprawienia tych zniszczeń we własnym zakresie.

XV. SZATNIA SZKOLNA

Miejsce, w którym uczniowie pozostawiają swoje okrycia wierzchnie i obuwie na czas przebywania w szkole.

Uczeń ma prawo do:

- zostawienia ubrania i obuwia w szatni na czas przebywania w szkole.

Uczeń ma obowiązek:

- korzystania z szatni niezależnie od warunków pogodowych.

Nauczyciel ma prawo:

- wyciągania konsekwencji z niewłaściwego zachowania się uczniów w szatni.

Nauczyciel ma obowiązek:

- poinformowania uczniów o zasadach funkcjonowania szatni szkolnej,
- pełnienia dyżurów w szatni wg harmonogramu zamieszczonego w pokoju nauczycielskim.

Regulamin korzystania z szatni szkolnej w XCIX Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta obowiązujący od dnia 10 września 2012r.

1. Na teren szatni mają wstęp wyłącznie uczniowie i pracownicy XCIX LO.
2. Uczniowie po przybyciu do szkoły są zobowiązani do pozostawienia okrycia wierzchniego i obuwia w szafkach w szatni szkolnej.
3. Szatnia wyposażona jest w szafki będące własnością szkoły.
4. Szafki służą do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na zajęcia edukacyjne.
5. Kierownik gospodarczy szkoły prowadzi rejestr poszczególnych szafek.
6. Odbierając klucz do szafki uczeń potwierdza podpisem, że szafka jest sprawna i czysta.
7. Każdy zamek posiada dwa klucze. Klucz zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
8. Uczniowie nie mogą dorabiać do szafek dodatkowych kluczy.
9. W przypadku zgubienia klucza do szafki uczeń zgłasza się do kierownika gospodarczego szkoły, szafka jest otwierana przez pracownika szkoły. Do czasu wymiany zamka lub dorobienia klucza uczeń korzysta z szafki zapasowej, udostępnionej przez pracownika szkoły.
10. Koszt wymiany zamka – 20 zł.
11. Koszt wymiany klucza – 15 zł.
12. Nie wolno dokonywać zamian szafek bez wiedzy wychowawcy; uczeń odpowiada za szafkę, której odbiór potwierdził podpisem.
13. Użytkownik szafki jest zobowiązany do dbania o czystość i prawidłowe użytkowanie szafki. Nie jest dozwolone oklejanie, malowanie ani jakiegokolwiek inne oznaczanie szafek.
14. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą całkowite koszty związane z naprawą bądź wymianą uszkodzonej/zniszczonej przez ucznia szafki lub całego modułu.
15. Uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia kierownikowi gospodarczemu szkoły kradzieży, zniszczenia lub innych problemów związanych z użytkowaniem szafki.
16. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pozostawione w szafkach przedmioty.
17. Dyrektor szkoły zastrzega sobie - w szczególnych przypadkach - prawo do otwierania szafek w obecności innego pracownika szkoły.

18. Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.
19. Uczniowie korzystający z szatni szkolnej zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników obsługujących szatnię.
20. Uczeń kończący szkołę rozlicza się z użytkowania szafki na karcie obiegowej.
21. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

XV. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Ogół warunków: organizacyjnych, technicznych, psychicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia i nauczyciela w środowisku szkolnym.

Uczeń ma prawo:

- być w szkole bezpiecznym,
- uzyskać pierwszą pomoc (także w czasie lekcji) w razie złego samopoczucia, wypadku lub nagłej choroby,
- w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uzyskać wsparcie i pomoc od wychowawcy i pedagoga szkolnego.

Uczeń ma obowiązek:

- być punktualnym,
- zmieniać obuwie,
- podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
- wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- respektować regulaminy pracowni przedmiotowych,
- poinformować o złym samopoczuciu wychowawcę, innego nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną,
- zgłosić nauczycielowi dyżurującemu lub każdej osobie dorosłej wszelkie dostrzeżone przejawy niewłaściwego zachowania innych, zagrażające bezpieczeństwu.

Uczeń nie ma prawa:

- zapraszać osób obcych do szkoły,
- samowolnie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
- przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu np. broni, gazu, noży, zapalniczek, zapalek, petard, materiałów wybuchowych i żrących itp.,
- nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu,
- wnosić na teren szkoły używek lub substancji zagrażających zdrowiu.

Nauczyciel ma prawo:

- do ochrony swojego zdrowia i bezpieczeństwa w szkole,
- do korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej w razie złego samopoczucia, wypadku lub nagłej choroby,
- ukarania ucznia, który nie stosuje się do jego uwag i poleceń, np. obniżeniem oceny z zachowania,
- podjęcia działań mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa,
- wezwania rodziców w sytuacji, kiedy uczeń stwarza zagrożenie dla siebie lub innych.

Nauczyciel ma obowiązek:

- służyć za przykład zachowania i postępowania,
- zapewnić uczniowi opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
- wezwać odpowiednie służby, np. ochronę szkoły w sytuacji, gdy uczeń posiada przedmioty zagrażające bezpieczeństwu jego oraz innych,
- przekazać wychowawcy informację o uczniu, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu,
- dyżurować podczas przerw na korytarzu zgodnie z grafikiem dyżurów,
- zamykać sale lekcyjne po zakończonych zajęciach,
- bezzwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach lub zaniechać zajęć lekcyjnych, jeśli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi,
- natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły każdy zaistniały wypadek,
- zawiadomić rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku, jakiemu uległ uczeń na terenie szkoły,
- zapewnić, aby chory uczeń został objęty opieką pielęgniarki szkolnej,

- postępować zgodnie z przepisami prawa o bezpieczeństwie w placówkach oświatowych,
- przekazać rodzicom/opiekunom telefony kontaktowe do szkoły i aktualizować je w miarę zmian.

Rodzice mają obowiązek:

- przekazać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka,
- na wezwanie szkoły przybyć do chorego ucznia lub upoważnić do tego inną osobę,
- przekazać wychowawcy klasy wszystkie telefony kontaktowe wyłącznie do użytku służbowego i aktualizować je w miarę zmiany.

Dyrektor Szkoły ma obowiązek:

- organizować i nadzorować prawidłowość działań nauczycieli podejmowanych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole,
- niezwłocznie usunąć zagrożenia bezpieczeństwa zgłoszone przez nauczycieli, uczniów lub innych pracowników szkoły,
- w przypadku braku możliwości usunięcia zagrożeń przerwać lub odwołać zajęcia lekcyjne,
- dokonywać okresowego przeglądu pomieszczeń szkoły pod względem bezpieczeństwa,
- zapewnić środki pierwszej pomocy w gabinecie pielęgniarki szkolnej oraz pokoju nauczycielskim,
- uniemożliwić, stosując wszelkie środki dopuszczone prawem, dostęp do szkoły osobom nieupoważnionym,
- zapewnić uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwo.

XVI. SANKCJE ZA POSTĘPOWANIE NIEZGODNE Z ZASADAMI OKREŚLONYMI W KODEKSIE

Rodzaje kar:

- Rozmowa ostrzegawcza wychowawcy z uczniem.
- Rozmowa ostrzegawcza dyrektora z uczniem.
- Rozmowa ostrzegawcza wychowawcy z rodzicami.
- Rozmowa ostrzegawcza dyrektora z rodzicami.
- Obniżenie oceny z zachowania.
- Pisemna nagana dyrektora szkoły.
- Przeniesienie do innej klasy.
- Skreślenie z listy uczniów lub przeniesienie do innej szkoły.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów lub przeniesiony do innej szkoły bez konieczności stopniowania kar w szczególnych przypadkach takich jak:

- świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły,
- rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
- świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
- dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,
- kradzież,
- wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,
- wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,
- czyny nieobyczajne,
- stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
- notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
- zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej,
- fałszowanie dokumentów szkolnych,
- popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

W sytuacjach naruszenia prawa lub drastycznych wybryków chuligańskich szkoła ma prawo zawiadomić organy ścigania lub sąd.