

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w XCIX Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 W POLSCE**

Warszawa, 1.09.2020 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 1356).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 12.08.2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2020 poz.1386).
5. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
6. Procedura organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.
7. Warszawskie wytyczne edukacyjne - nauka w czasie pandemii (BE).

I. Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków uczniom przebywającym w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i uczniów przez osoby z zewnątrz – rodzice, dostawcy, goście.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

II. Zakres i okres obowiązywania procedury

1. Procedura obejmuje i reguluje działania dyrekcji, wszystkich pracowników, uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

III. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń / pracownik bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych a także gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1 rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Przy wejściu do budynku każdy uczeń i pracownik ma obowiązek dezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
4. Na terenie szkoły w przestrzeni ogólnodostępnej (korytarze, toaleta, biblioteka, sekretariat, szatnia itp.) uczniów i pracowników szkoły obowiązuje noszenie maseczek / przyłbic.
5. Wejście na teren szkoły jest możliwe tylko po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym z Dyrektorem / Sekretariatem, pedagogiem, nauczycielem wyłącznie w sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu. Wejść może tylko osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i obowiązkowo stosująca środki ochrony osobistej (maseczka / dezynfekcja rąk). Osoby z zewnątrz proszone są o bezwzględne stosowanie się do procedury umieszczonej przy wejściu do szkoły. Spotkania z nauczycielami odbywają w wyznaczonym pomieszczeniu.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy zobowiązani są do częstego mycia rąk / dezynfekcji, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania ust, oczu, nosa.
3. Codzienne prace porządkowe są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.

4. W salach i pomieszczeniach, w których dokonano dezynfekcji należy je bezwzględnie wietrzyć – załącznik nr 1.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
8. Dezynfekcja toalet odbywa się na bieżąco i jest monitorowana – załącznik nr 2.

V. Organizacja pracy szkoły

1. Uczniowie wchodzi na teren szkoły różnymi wejściami w zależności od miejsca lekcji w danym dniu. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które jest zobowiązany mieć zawsze przy sobie. Na czas epidemii zabrania się przechowywania wszelkich przyborów, podręczników, strojów sportowych w szafkach.
2. Uczniowie nie mogą udostępniać innym uczniom swoich przyborów i podręczników, ani zabierać ze sobą do szkoły zbędnych rzeczy.
3. Sale lekcyjne oraz części wspólne wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
4. Organizacja przerw odbywa się w sposób następujący:
 - a) uczniowie w czasie zblokowanych zajęć (dwu, trzy godzinnych) pozostają w salach, które są wietrzone,
 - b) uczniowie po jednogodzinnych zajęciach wychodzą na teren szkoły (boisko) zgodnie z ustalonymi kierunkami wyjść ewakuacyjnych.
5. We wrześniu obowiązuje zakaz korzystania z szatni. Od 1 października 2020 r. uczniowie wchodzi na teren szkoły wejściem przy szatni. Na terenie szatni obowiązuje następujący ciąg komunikacyjny: wejście do budynku – od strony szatni, wejście na teren szkoły schodami wewnętrznymi. Zasady wchodzenia do szatni po zakończeniu zajęć określi oddzielna procedura.
6. Lekcje wychowania fizycznego, jeżeli istnieje taka możliwość odbywają się na świeżym powietrzu. W przypadku ćwiczeń na sali gimnastycznej, uczniowie przebiegają się w następujący sposób:
 - a) przy mieszanych grupach uczniów, z szatni przy sali gimnastycznej korzystają dziewczęta, a chłopcy przebiegają się na sali gimnastycznej;

- b) uczniowie przebierają się w szatni przy sali gimnastycznej i na niej, przed zajęciami z wychowania fizycznego.

7. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (piłka nożna, koszykówka, piłka ręczna, ćwiczenia w parach itp.). Siłownia zostaje wyłączona z użytkowania do odwołania. Zalecane: biegi, marszobiegi, lekkoatletyka, ping pong, różne ćwiczenia gimnastyczne, aerobik, zumba, dopuszczalna siatkówka.

8. Korzystanie z toalet zgodnie z instrukcją umieszczoną na drzwiach do sanitariatu.

9. Korzystanie z biblioteki szkolnej:

a) w bibliotece może przebywać wyłącznie jedna osoba,

b) uczeń zobowiązany jest do podejścia z oddawaną książką do skanera, a następnie umieszcza ją w specjalnie opisanym pudełku,

c) zwracane książki oraz inne materiały biblioteczne przechodzą dwu dniowy okres kwarantanny.

10. W przypadku uruchomienia sklepiku i wydawania obiadów w szkole przez firmę cateringową, będą zastosowane procedury zawarte w wytycznych MEN i procedurach m.st. Warszawy.

VI. Procedura postępowania w przypadku zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby np. : kaszel, katar itp., nauczyciel prowadzi go do izolatorium (sala 211), uczniowi należy zmierzyć temperaturę przy pomocy termometru bezdotykowego, jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38 st. i więcej, należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców/opiekunów ucznia w celu odebrania ucznia ze szkoły, a rodzicom należy przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej. Rodzic/opiekun niezwłocznie po otrzymanej informacji o niepokojących objawach u dziecka jest zobowiązany do pilnego odebrania ucznia. Rodzic/opiekun po odebraniu ucznia z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza. Wychowawca drogą telefoniczną, ewentualnie poprzez dziennik elektroniczny Librus, informuje rodziców pozostałych uczniów z danej klasy o zaistniałej sytuacji – załącznik nr 3.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu / dezynfekcji.
3. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrz dzielnicy / sekretariat Biura Edukacji) oraz PPIS o zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor stosuje się do zaleceń PPIS i je wdraża.

VII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w rozdziale III pkt. 2 nie mogą przyjść do pracy, o czym muszą poinformować Dyrektora szkoły.
2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu / dezynfekcji.
4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała (izolatorium – sala 211) w razie uzasadnionej potrzeby.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji oraz jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły, którzy nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, o zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji) oraz Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

X. Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszej Procedury Bezpieczeństwa i postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia i obowiązują do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury.
3. Procedurę należy udostępnić do zapoznania rodzicom i uczniom szkoły.
4. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
5. Traci moc obowiązujące zarządzenie nr 284/2019/2020 Dyrektora XCIX Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta w sprawie zaleceń dla pracowników XCIX Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zbigniewa Herberta w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z dnia 28 maja 2020 r.

Załączniki do Procedury:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
3. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.

Warszawa.1.09.2020 r.

Bożena Gromadzka

D Y R E K T O R
XCIX Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Zbigniewa Herberta w Warszawie
mgr Bożena Gromadzka